



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๑๑๑.๓/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำ
..... กองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประจำกองสวัสดิการสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พร้อมนี้ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่/๒๕๖๙ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเครือวัลย์ ดังชัยภูมิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายณรรณพงษ์ พันธุ์จันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | เลขานุการและกรรมการ |

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานประจำกองสวัสดิการสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เครื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองสวัสดิการสังคม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำเอกสารราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนด

/๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔. ขอบเขตของงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ร่างขอบเขตของงาน
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	๑) เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒) ค่าเช่าอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท ๓) แบบย่อ-ขยายได้ ๔) ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบส่งมอบพัสดุ

๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

๗.๑ งบประมาณจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๑๑,๗๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๒. ค่าเช่าทรัพย์สิน (หน้า ๓๔๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๙๐๐.- บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ (กองสวัสดิการสังคม) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๘. งานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๓ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างครบถ้วน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๒	วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
งวดงานที่ ๓	วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๓,๙๐๐.-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นางเครือวัลย์ ดังชัยภูมิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายณรรถพงษ์ พันธุ์จันทร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นายโรม ไตรคุ้มพันธุ์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้รับรองการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

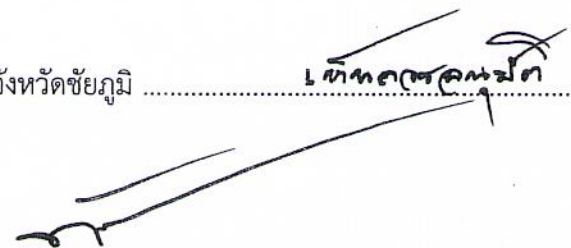
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ **เห็นการอนุมัติ**


(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ **เห็นการอนุมัติ**


(นางสาวพิชรี แทนทรัพย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....
พน.ฝ่าย..... วรพชร 29 ก.ย. 68
เจ้าหน้าที่..... รพช/ 29 1.8.68